

Hà Nội, ngày 06 tháng 01 năm 2023

Số: 10 /QĐ-ĐTTTDL

## QUYẾT ĐỊNH

Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng  
Điều tra và Tư liệu môi trường, đa dạng sinh học thuộc Trung tâm  
Điều tra, Thông tin và Dữ liệu về môi trường, đa dạng sinh học

### GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM ĐIỀU TRA, THÔNG TIN VÀ DỮ LIỆU VỀ MÔI TRƯỜNG, ĐA DẠNG SINH HỌC

Căn cứ Quyết định số 3856/QĐ-BTNMT ngày 30 tháng 12 năm 2022 của  
Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền  
hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Điều tra, Thông tin và Dữ liệu về môi  
trường, đa dạng sinh học;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Điều tra và Tư liệu môi trường, đa dạng  
sinh học và Chánh Văn phòng.

## QUYẾT ĐỊNH:

### Điều 1. Vị trí và chức năng

Phòng Điều tra và Tư liệu môi trường, đa dạng sinh học (sau đây gọi là  
Phòng) là đơn vị thuộc Trung tâm Điều tra, Thông tin và Dữ liệu về môi trường,  
đa dạng sinh học (sau đây gọi là Trung tâm) có chức năng thực hiện và tham  
mưu giúp Giám đốc Trung tâm Điều tra, Thông tin và Dữ liệu về môi trường, đa  
dạng sinh học (sau đây gọi là Giám đốc) quản lý các nhiệm vụ sau: Thu nhận,  
lưu trữ, quản lý và cung cấp thông tin về môi trường, đa dạng sinh học theo quy  
định pháp luật; điều tra, kiểm kê, quan trắc đa dạng sinh học.

### Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

- Trình Giám đốc Trung tâm kế hoạch hoạt động hằng năm của phòng; tổ  
chức thực hiện sau khi được phê duyệt.
- Phối hợp xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, tiêu chuẩn, quy chuẩn  
kỹ thuật, quy trình, hướng dẫn kỹ thuật, định mức kinh tế - kỹ thuật về bảo tồn  
thiên nhiên và đa dạng sinh học; thông tin, dữ liệu môi trường theo sự phân công  
của Giám đốc Trung tâm.
- Thực hiện các chương trình điều tra cơ bản, quan trắc, thống kê, kiểm  
kê về đa dạng sinh học; quản lý số liệu quan trắc đa dạng sinh học.

4. Phối hợp lập báo cáo quốc gia về đa dạng sinh học trên phạm vi toàn quốc, báo cáo hiện trạng môi trường chuyên đề về đa dạng sinh học.

5. Tổ chức thu nhận, lưu trữ, quản lý và cung cấp thông tin về môi trường, đa dạng sinh học theo quy định của pháp luật; thực hiện báo cáo các chỉ số, chỉ tiêu, chỉ thị về đa dạng sinh học theo phạm vi, thẩm quyền và trách nhiệm quản lý của Bộ Tài nguyên và Môi trường.

6. Tổ chức hướng dẫn nghiệp vụ kỹ thuật về thông tin, tư liệu, dữ liệu về môi trường; phối hợp hướng dẫn nghiệp vụ kỹ thuật về bảo tồn thiên nhiên và đa dạng sinh học theo quy định của pháp luật.

7. Thực hiện các hoạt động nghiên cứu, triển khai khoa học và công nghệ trong lĩnh vực thông tin, dữ liệu về môi trường; bảo tồn thiên nhiên và đa dạng sinh học theo phân công của Giám đốc Trung tâm.

8. Tham gia thực hiện các dự án hợp tác quốc tế về thông tin, dữ liệu về môi trường; bảo tồn thiên nhiên và đa dạng sinh học.

9. Thực hiện các hoạt động dịch vụ, tư vấn theo phân công của Giám đốc Trung tâm

10. Quản lý viên chức, lao động và tài sản thuộc Phòng Điều tra và Tư liệu môi trường, đa dạng sinh học theo quy định.

11. Thống kê, báo cáo định kỳ và đột xuất tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao.

12. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Trung tâm phân công.

### **Điều 3. Cơ cấu tổ chức**

1. Lãnh đạo Phòng Điều tra và Tư liệu môi trường, đa dạng sinh học có Trưởng phòng và các Phó Trưởng phòng.

Số lượng các Phó Trưởng phòng thực hiện theo quy định của pháp luật.

2. Trưởng phòng Điều tra và Tư liệu môi trường, đa dạng sinh học điều hành mọi hoạt động của Phòng theo chức năng, nhiệm vụ được giao và theo quy chế, sự phân công của Giám đốc Trung tâm; chịu trách nhiệm trước Giám đốc Trung tâm và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Phòng.

3. Phó Trưởng phòng Điều tra và Tư liệu môi trường, đa dạng sinh học giúp việc Trưởng phòng, được Trưởng Phòng giao phụ trách từng nhiệm vụ và chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và chịu trách nhiệm trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công.

4. Viên chức và người lao động thuộc Phòng Điều tra và Tư liệu môi trường, đa dạng sinh học chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công.

### **Điều 4. Hiệu lực và trách nhiệm thi hành**

1. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

2. Chánh Văn phòng Trung tâm Điều tra, Thông tin và Dữ liệu về môi trường, đa dạng sinh học; Trưởng phòng Điều tra và Tư liệu môi trường, đa dạng sinh học; trưởng các đơn vị thuộc Trung tâm Điều tra, Thông tin và Dữ liệu về môi trường, đa dạng sinh học chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 4;
- Cục trưởng Nguyễn Văn Tài (để báo cáo);
- Các Phó Cục trưởng Cục BTĐĐ (để báo cáo);
- Đảng ủy Cục BTĐĐ (để báo cáo);
- Văn phòng Cục BTĐĐ;
- Các PGĐ Trung tâm (để thực hiện);
- Trưởng các đơn vị thuộc Trung tâm (để thực hiện);
- Chi bộ, Công đoàn, Đoàn TNCS Trung tâm;
- Lưu: VT, VP, LA.11.

*PC*

**GIÁM ĐỐC**



**Nguyễn Văn Thù**



