

Hà Nội, ngày 06 tháng 01 năm 2023

Số: 08 /QĐ-ĐTTTDL

QUYẾT ĐỊNH

Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Quản trị Hệ thống thông tin môi trường, đa dạng sinh học thuộc Trung tâm Điều tra, Thông tin và Dữ liệu về môi trường, đa dạng sinh học

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM ĐIỀU TRA, THÔNG TIN VÀ DỮ LIỆU VỀ MÔI TRƯỜNG, ĐA DẠNG SINH HỌC

Căn cứ Quyết định số 3856/QĐ-BTNMT ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Điều tra, Thông tin và Dữ liệu về môi trường, đa dạng sinh học trực thuộc Cục Bảo tồn thiên nhiên và Đa dạng sinh học;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Quản trị Hệ thống thông tin môi trường, đa dạng sinh học và Chánh Văn phòng Trung tâm.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí và chức năng

Phòng Quản trị Hệ thống thông tin môi trường, đa dạng sinh học (sau đây gọi tắt là Phòng) là đơn vị thuộc Trung tâm Điều tra, Thông tin và Dữ liệu về môi trường, đa dạng sinh học (sau đây gọi tắt là Trung tâm), có chức năng giúp Giám đốc Trung tâm Điều tra, Thông tin và Dữ liệu về môi trường, đa dạng sinh học (sau đây gọi tắt là Giám đốc) thực hiện việc ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và xây dựng chính phủ điện tử tiến tới Chính phủ số; quản lý, duy trì vận hành hạ tầng kỹ thuật các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu; đảm bảo an ninh, an toàn và bảo mật thông tin cho hệ thống thông tin và cơ sở dữ liệu môi trường, bảo tồn thiên nhiên và đa dạng sinh học.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

- Trình Giám đốc Trung tâm kế hoạch hoạt động hằng năm của phòng; tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt.
- Phối hợp xây dựng các quy định, hướng dẫn kỹ thuật, tiêu chuẩn, quy chuẩn, định mức kinh tế - kỹ thuật về thông tin, dữ liệu môi trường và đa dạng sinh học.

3. Quản lý, duy trì vận hành hạ tầng kỹ thuật và quản trị các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu theo sự phân công của Giám đốc Trung tâm; duy trì và vận hành trang thông tin quốc gia về thiên nhiên và đa dạng sinh học Việt Nam.

4. Triển khai ứng dụng công nghệ thông tin, các giải pháp công nghệ thông tin địa lý, viễn thám, chuyển đổi số trong lĩnh vực môi trường, bảo tồn thiên nhiên và đa dạng sinh học.

5. Đảm bảo an ninh, an toàn và bảo mật thông tin cho hệ thống thông tin và cơ sở dữ liệu môi trường, bảo tồn thiên nhiên và đa dạng sinh học; đề xuất cấp độ và phương án đảm bảo an toàn thông tin theo cấp độ cho các hệ thống thông tin môi trường và đa dạng sinh học.

6. Thực hiện việc thẩm định các nhiệm vụ, đề án, dự án liên quan đến ứng dụng công nghệ thông tin, xây dựng cơ sở dữ liệu trong lĩnh vực môi trường, bảo tồn thiên nhiên và đa dạng sinh học theo phân công của Giám đốc Trung tâm.

7. Thực hiện các hoạt động nghiên cứu, triển khai khoa học và công nghệ trong lĩnh vực thông tin, dữ liệu về môi trường; bảo tồn thiên nhiên và đa dạng sinh học theo phân công của Giám đốc Trung tâm.

8. Thực hiện các nhiệm vụ, dự án hợp tác quốc tế về thông tin, dữ liệu môi trường, bảo tồn thiên nhiên và đa dạng sinh học theo phân công của Giám đốc Trung tâm.

9. Thực hiện các hoạt động dịch vụ, tư vấn về thông tin, dữ liệu môi trường, bảo tồn thiên nhiên và đa dạng sinh học theo phân công của Giám đốc Trung tâm.

10. Quản lý viên chức, lao động hợp đồng và tài sản thuộc Phòng Quản trị Hệ thống thông tin môi trường, đa dạng sinh học theo quy định.

11. Thống kê, báo cáo định kỳ và đột xuất tình hình thực hiện nhiệm vụ được Lãnh đạo giao.

12. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Trung tâm phân công.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức

1. Lãnh đạo Phòng Quản trị Hệ thống thông tin môi trường, đa dạng sinh học có Trưởng phòng và các Phó Trưởng phòng.

Số lượng các Phó Trưởng phòng thực hiện theo quy định của pháp luật.

2. Trưởng phòng Quản trị Hệ thống thông tin môi trường, đa dạng sinh học chịu trách nhiệm trước Giám đốc Trung tâm và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công; điều hành các hoạt động, xây dựng quy chế làm việc của phòng theo chức năng, nhiệm vụ được giao và theo sự phân công của Giám đốc Trung tâm.

3. Các Phó Trưởng phòng Quản trị Hệ thống thông tin môi trường, đa dạng sinh học giúp việc cho Trưởng phòng, chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng về nhiệm vụ được phân công.

4. Viên chức và người lao động thuộc Phòng Quản trị Hệ thống thông tin môi trường, đa dạng sinh học chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công.

Điều 4. Hiệu lực và trách nhiệm thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

2. Chánh Văn phòng Trung tâm Điều tra, Thông tin và Dữ liệu về môi trường, đa dạng sinh học; Trưởng phòng Quản trị Hệ thống thông tin môi trường, đa dạng sinh học; Trưởng các đơn vị thuộc Trung tâm Điều tra, Thông tin và Dữ liệu về môi trường, đa dạng sinh học chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Cục trưởng Nguyễn Văn Tài (để báo cáo);
- Các Phó Cục trưởng Cục BTĐĐ (để báo cáo);
- Đảng ủy Cục BTĐĐ (để báo cáo);
- Văn phòng Cục BTĐĐ (để báo cáo);
- Các PGĐ Trung tâm (để thực hiện);
- Trưởng các đơn vị thuộc Trung tâm (để thực hiện);
- Chi bộ, Công đoàn, Đoàn TNCS HCM Trung tâm;
- Lưu: VT, VP, LA.12.

me

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Văn Thùy



