

Số: /TB-TTDLVT

Hà Nội, ngày 22 tháng 4 năm 2020

THÔNG BÁO

Tuyển dụng viên chức năm 2020

Căn cứ Quyết định số 599/QĐ-BTNMT ngày 28 tháng 02 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường về việc ban hành Quy chế quản lý công chức, viên chức thuộc Bộ Tài nguyên và Môi trường; thực hiện Công văn số 1336/BTNMT-TCCB ngày 16 tháng 3 năm 2020 của Bộ Tài nguyên và Môi trường về việc tuyển dụng viên chức của Cục Viễn thám quốc gia. Trung tâm Thông tin và Dữ liệu viễn thám thông báo tuyển dụng viên chức năm 2020 như sau:

I. VỀ TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

II. HỒ SƠ DỰ TUYỂN VIÊN CHỨC

Hồ sơ đăng ký dự tuyển viên chức gồm có:

1. Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức (theo mẫu ban hành kèm theo Nghị định số 161/2018/NĐ-CP);
2. Bản sơ yếu lý lịch tự thuật theo mẫu có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

3. Bản sao giấy khai sinh (chứng thực);
4. Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt và được kiểm định qua Cục Khảo thí thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo chứng thực;
5. Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận theo quy định tại Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06 tháng 5 năm 2013 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn khám sức khỏe (không quá 6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển);
6. Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan tổ chức có thẩm quyền chứng thực;
7. Bản phô tô Chứng minh thư nhân dân hoặc căn cước công dân (chứng thực);
8. Các hồ sơ chứng minh năng lực, kinh nghiệm công tác chuyên môn nghiệp vụ (đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm).
9. Chứng chỉ ngoại ngữ, tin học phù hợp với vị trí việc làm tuyển dụng (quy định chi tiết tại mục III).
10. 03 phong bì thư có dán tem ghi rõ họ tên, địa chỉ, số điện thoại của người nhận (nếu tên và địa chỉ người nhận không trùng với tên của thí sinh thì phải ghi cả hai: người nhận và thí sinh).

Các thành phần hồ sơ được sắp xếp theo thứ tự như trên, đựng trong túi hồ sơ bìa cứng 24cm x 32cm, bên ngoài ghi rõ Hồ sơ dự tuyển viên chức năm 2020, họ và tên người xét tuyển, thống kê đầy đủ danh mục các giấy tờ có trong hồ sơ và ghi rõ số điện thoại liên hệ khi cần. Thí sinh chịu hoàn toàn trách nhiệm về các giấy tờ trong thành phần hồ sơ dự tuyển viên chức trước pháp luật và các quy định hiện hành.

III. SỐ LƯỢNG VIÊN CHỨC CẦN TUYỂN TƯƠNG ỨNG VỚI VỊ TRÍ VIỆC LÀM: 07 viên chức.

SỐ LƯỢNG, VỊ TRÍ VIỆC LÀM CẦN TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NĂM 2020				
TT	Vị trí việc làm cần tuyển dụng	Số lượng	Chức danh nghề nghiệp và yêu cầu về trình độ, năng lực chuyên môn của vị trí việc làm cần tuyển dụng	Ghi chú
1	Kế toán	01	- Kế toán viên (06.031) - Tốt nghiệp đại học chuyên ngành tài chính, kế toán. - Yêu cầu về năng lực chuyên môn: + Nắm được chủ trương, chính sách của ngành, của đơn vị về lĩnh vực nghiệp vụ kế toán	

			<ul style="list-style-type: none"> + Nắm được nguyên tắc của hoạt động kế toán. Cẩn thận, chính xác. - Có chứng chỉ tiếng Anh A2 trở lên (theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo) hoặc chứng chỉ tiếng Anh trình độ B; có chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản (theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014) hoặc chứng chỉ tin học văn phòng. - Yêu cầu có thời gian làm việc tại đơn vị từ 05 năm trở lên trong lĩnh vực chuyên môn. 	
2	Kế hoạch	01	<ul style="list-style-type: none"> - Kế toán viên (06.031) - Tốt nghiệp đại học một trong các chuyên ngành: tài chính, kế toán, kinh tế, quản trị kinh doanh hoặc các chuyên ngành về chuyên môn: trắc địa, bản đồ, bản đồ - viễn thám, ảnh viễn thám, tin học, địa chính, quản lý đất đai, môi trường. - Yêu cầu về năng lực chuyên môn: + Có nghiệp vụ làm công tác kế hoạch, xây dựng định mức kinh tế - kỹ thuật. + Hiểu biết, xây dựng được kế hoạch, dự toán NSNN; kế hoạch tự khai thác. - Có chứng chỉ tiếng Anh A2 trở lên (theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo) hoặc chứng chỉ tiếng Anh trình độ B; có chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản (theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014) hoặc chứng chỉ tin học văn phòng. - Yêu cầu có 05 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực chuyên môn. 	
3	Quản lý chất lượng sản phẩm thông tin và dữ liệu viễn thám	01	<ul style="list-style-type: none"> - Đo đạc bản đồ viên hạng III (V.06.06.17) - Tốt nghiệp đại học trở lên các chuyên ngành: Trắc địa, Bản đồ viễn thám và Hệ thống thông tin địa lý, Môi trường, Quản lý đất đai, Địa chính. - Yêu cầu về năng lực chuyên môn: 	

			<ul style="list-style-type: none"> + Lập kế hoạch; + Có kỹ năng kiểm tra các sản phẩm viễn thám; + Nắm chắc các văn bản quy định kỹ thuật; + Xây dựng dự toán và làm thủ tục bàn giao sản phẩm. <p>- Có chứng chỉ tiếng Anh A2 trở lên (theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo) hoặc chứng chỉ tiếng Anh trình độ B; có chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản (theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014) hoặc chứng chỉ tin học văn phòng.</p> <p>- Yêu cầu có kinh nghiệm từ 05 năm trở lên.</p>	
4	Xây dựng cơ sở dữ liệu viễn thám quốc gia	02	<ul style="list-style-type: none"> - Đo đạc bản đồ viên hạng III (V.06.06.17) - Tốt nghiệp đại học trở lên một trong các chuyên ngành: Trắc địa, Bản đồ, Viễn thám, Môi trường, Địa chính, Quản lý đất đai, Hệ thống thông tin địa lý, Công nghệ thông tin. - Yêu cầu về năng lực chuyên môn: + Sử dụng thành thạo các phần mềm quản lý cơ sở dữ liệu (arcgis, SQL); + Có kiến thức trong các lĩnh vực: cơ sở dữ liệu, viễn thám, công nghệ thông tin; + Nắm vững quy trình xây dựng và cập nhật cơ sở dữ liệu viễn thám. <p>- Có chứng chỉ tiếng Anh A2 trở lên (theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo) hoặc chứng chỉ tiếng Anh trình độ B; có chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản (theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014) hoặc chứng chỉ tin học văn phòng.</p> <p>- Yêu cầu có ít nhất 05 năm kinh nghiệm trong xây dựng cơ sở dữ liệu viễn thám.</p>	
5	Xử lý dữ liệu viễn thám	02	<ul style="list-style-type: none"> - Đo đạc bản đồ viên hạng III (V.06.06.17) 	

			<p>- Tốt nghiệp đại học trở lên các chuyên ngành: Trắc địa, Bản đồ và Hệ thống thông tin địa lý, Địa chính, Quản lý đất đai, Môi trường.</p> <p>- Yêu cầu về năng lực chuyên môn:</p> <p>+ Trình độ chuyên môn về chuyên ngành liên quan đến công nghệ viễn thám;</p> <p>+ Có kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực công nghệ và ứng dụng viễn thám;</p> <p>+ Có kỹ năng xử lý dữ liệu viễn thám; chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí việc làm.</p> <p>- Có chứng chỉ tiếng Anh A2 trở lên (theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo) hoặc chứng chỉ tiếng Anh trình độ B; có chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản (theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014) hoặc chứng chỉ tin học văn phòng.</p> <p>- Yêu cầu có 05 năm công tác trong lĩnh vực viễn thám.</p>	
--	--	--	--	--

IV. THỜI HẠN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN CỦA NGƯỜI ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Thời hạn nhận hồ sơ và lệ phí đăng ký dự tuyển

- Thời hạn nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển viên chức là 30 ngày: từ ngày 21/4/2020 đến hết ngày 20/5/2020 (trong giờ hành chính, trừ ngày Thứ bảy, Chủ nhật, ngày nghỉ lễ).

- Lệ phí dự tuyển viên chức: 500.000 đồng/thí sinh/lần dự thi.

2. Địa điểm tiếp nhận phiếu và hồ sơ đăng ký dự tuyển

Phòng Hành chính - Tổng hợp, Trung tâm Thông tin và Dữ liệu viễn thám. Địa chỉ: Số 79, đường Văn Tiến Dũng, phường Minh Khai, quận Bắc Từ Liêm, Hà Nội. Điện thoại: 0975707176.

3. Hình thức tuyển dụng: xét tuyển thông qua phỏng vấn.

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 02 vòng như sau:

3.1. Vòng 1

Trên cơ sở hồ sơ dự tuyển của thí sinh, Ban kiểm tra phiếu và hồ sơ đăng ký dự tuyển tiến hành kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- Chậm nhất là 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng phải thông báo triệu tập thí sinh tham dự vòng 2.

- Chậm nhất là 15 ngày sau ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2 thì phải tiến hành tổ chức xét tuyển vòng 2.

3.2. Vòng 2

a) Phỏng vấn để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển;

b) Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100;

c) Thời gian chuẩn bị và trả lời câu hỏi phỏng vấn của mỗi thí sinh không quá 30 phút;

d) Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

4. Thời gian và địa điểm xét tuyển

- **Thời gian:** Dự kiến trong tháng 5 năm 2020.

- **Địa điểm:** Tại trụ sở Trung tâm Thông tin và Dữ liệu viễn thám.

Thông báo này được đăng trên Trang thông tin điện tử của Cục Viễn thám quốc gia: www.rsc.monre.gov.vn, website: tuyencongchuc.vn.

Để biết thêm thông tin, chi tiết về: Tiêu chuẩn, điều kiện, hồ sơ, nội dung và lệ phí xét tuyển vui lòng truy cập Trang thông tin điện tử của Cục Viễn thám quốc gia hoặc liên hệ trực tiếp với Phòng Hành chính - Tổng hợp, Trung tâm Thông tin và Dữ liệu viễn thám. Điện thoại: 0975707176.

Ghi chú:

- Người đăng ký dự tuyển viên chức chỉ được nộp 01 Phiếu đăng ký dự tuyển theo 01 vị trí việc làm cần tuyển dụng.

- Không trả lại hồ sơ dự tuyển và lệ phí dự tuyển nếu không trúng tuyển.

Trung tâm Thông tin và Dữ liệu viễn thám trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- Cục VTQG (để b/c);
- VP Cục (để b/c);
- Trang thông tin điện tử Cục VTQG;
- Dán trực tiếp tại trụ sở Trung tâm;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Đặng Thị Liên