

Số: /TB-ĐVTTW

Hà Nội, ngày 21 tháng 4 năm 2020

## **THÔNG BÁO**

### **Tuyển dụng viên chức năm 2020**

Căn cứ Quyết định số 599/QĐ-BTNMT ngày 28 tháng 02 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường về việc ban hành Quy chế quản lý công chức, viên chức thuộc Bộ Tài nguyên và Môi trường; thực hiện Công văn số 1336/BTNMT-TCCB ngày 16 tháng 3 năm 2020 của Bộ Tài nguyên và Môi trường về việc tuyển dụng viên chức của Cục Viễn thám quốc gia. Đài Viễn thám Trung ương thông báo tuyển dụng viên chức năm 2020 như sau:

#### **I. VỀ TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

##### **1. Điều kiện, tiêu chuẩn chung**

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam.
- Từ đủ 18 tuổi trở lên.
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức.
- Có lý lịch rõ ràng.
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm.
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ.
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm.

##### **2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức**

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

#### **II. HỒ SƠ DỰ TUYỂN VIÊN CHỨC**

##### **Hồ sơ đăng ký dự tuyển viên chức gồm có:**

1. Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức theo mẫu ban hành kèm theo Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ.
2. Bản sơ yếu lý lịch tự thuật theo mẫu có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
3. Bản sao giấy khai sinh (chứng thực);
4. Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực; trường hợp có văn bằng

do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt và được kiểm định qua Cục Khảo thí thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo chứng thực;

5. Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận theo quy định tại Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06 tháng 5 năm 2013 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn khám sức khỏe (không quá 6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển);

6. Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan tổ chức có thẩm quyền chứng thực;

7. Đối với nhân viên đã qua hợp đồng phải có nhận xét của thủ trưởng đơn vị quản lý trực tiếp và hợp đồng lao động (bản phô tô).

8. Bản phô tô chứng minh nhân dân/thẻ căn cước công dân (chứng thực).

9. Chứng chỉ ngoại ngữ, tin học (chứng thực).

10. 02 ảnh cỡ 4 x 6 và 02 phong bì có dán tem và ghi rõ địa chỉ, số điện thoại liên lạc của người dự tuyển;

**Lệ phí đăng ký dự tuyển:** 500.000 đồng (Năm trăm nghìn đồng).

**III. SỐ LƯỢNG VIÊN CHỨC CẦN TUYỂN TƯƠNG ỨNG VỚI VỊ TRÍ VIỆC LÀM: 09 viên chức.**

<b>SỐ LƯỢNG, VỊ TRÍ VIỆC LÀM CẦN TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NĂM 2020</b>				
<b>TT</b>	<b>Vị trí việc làm cần tuyển dụng</b>	<b>Số lượng</b>	<b>Chức danh nghề nghiệp và yêu cầu về trình độ, năng lực chuyên môn của vị trí việc làm cần tuyển dụng</b>	<b>Ghi chú</b>
1	Hành chính - Tổng hợp	01	<ul style="list-style-type: none"><li>* Hành chính - Tổng hợp</li><li>- Có bằng đại học trở lên.</li><li>- Được đào tạo một trong các ngành sau: Kế toán, kinh tế, quản trị kinh doanh, tin học, hành chính công.</li><li>- Có trình độ tiếng Anh A2 trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT (hoặc tương đương).</li><li>- Tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT.</li><li>- Yêu cầu về năng lực chuyên môn:<ul style="list-style-type: none"><li>+ Xây dựng kế hoạch công tác của đơn vị và lãnh đạo.</li></ul></li></ul>	

			<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Lập báo cáo tổng hợp tháng, quý, năm.</li> <li>+ Quản trị trụ sở, thiết bị văn phòng.</li> <li>+ Quản lý hồ sơ cán bộ viên chức, người lao động.</li> <li>+ Quản lý hồ sơ công việc qua phần mềm hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ điện tử; trả lời công văn, quản lý văn bản, hồ sơ, con dấu.</li> <li>+ Thư ký các cuộc họp, hội nghị của đơn vị.</li> <li>+ Am hiểu về tổ chức cán bộ.</li> <li>- Yêu cầu kinh nghiệm công tác: Có ít nhất 03 năm công tác trong lĩnh vực hành chính, văn phòng của đơn vị sự nghiệp công.</li> </ul>	
2	Quản lý chất lượng sản phẩm viễn thám	01	<p>* Đo đạc bản đồ viên hạng III (V.06.06.17)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Có bằng đại học trở lên</li> <li>- Được đào tạo một trong các chuyên ngành sau: bản đồ viễn thám, hệ thống tin địa lý, trắc địa, địa chính, địa tin học, khoa học trái đất.</li> <li>-Yêu cầu về năng lực chuyên môn:</li> <li>+ Xây dựng phương án, quy định kỹ thuật, quy trình công nghệ.</li> <li>+ Kiểm tra chất lượng sản phẩm viễn thám.</li> <li>+ Lập hồ sơ kỹ thuật nghiệm thu sản phẩm.</li> <li>+ Xây dựng các quy chế, quy trình kỹ thuật, kiểm tra, tổ chức, giám sát, đánh giá thực hiện quy trình.</li> <li>+ Có kinh nghiệm xử lý trên hệ thống Spacemat, Prodigio, Imogen.</li> <li>+ Có trình độ ngoại ngữ, tin học theo Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 21/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông.</li> <li>-Yêu cầu kinh nghiệm công tác: Có ít nhất 03 năm kinh nghiệm về lĩnh vực xử lý phân tích dữ liệu viễn thám cho các Dự án Giám sát tài nguyên môi trường của Bộ tài nguyên</li> </ul>	

			và Môi trường như.	
3	Xử lý dữ liệu viễn thám	04	<p>* Đo đạc bản đồ viên hạng III (V.06.06.17)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Có bằng đại học trở lên</li> <li>- Được đào tạo một trong các chuyên ngành sau: Trắc địa, bản đồ, bản đồ viễn thám và hệ thống tin địa lý, địa chính, tin học trắc địa, tài nguyên rừng và môi trường.</li> <li>- Yêu cầu về năng lực chuyên môn: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Có năng lực xử lý dữ liệu hình ảnh, bản đồ; sử dụng thành thạo máy tính, một số thiết bị chuyên dùng bản đồ.</li> <li>+ Nắm chắc các văn bản quy định kỹ thuật.</li> <li>+ Xử lý ảnh viễn thám, sản xuất và quản lý các sản phẩm viễn thám.</li> <li>+ Phân tích dữ liệu viễn thám, thực hiện, lưu trữ dữ liệu trung gian phục vụ sản xuất.</li> <li>+ Có kinh nghiệm xử lý trên hệ thống Spacemat, Prodigio, Imogen.</li> <li>+ Có trình độ ngoại ngữ, tin học theo Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 21/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông.</li> </ul> </li> <li>- Yêu cầu kinh nghiệm công tác: Có ít nhất 03 năm kinh nghiệm về lĩnh vực xử lý phân tích dữ liệu viễn thám cho các Dự án Giám sát tài nguyên môi trường của Bộ tài nguyên và Môi trường.</li> </ul>	
4	Vận hành trạm thu	02	<p>*Đo đạc bản đồ viên hạng III (V.06.06.17)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Có bằng đại học trở lên</li> <li>- Được đào tạo một trong những ngành sau: viễn thám và hệ thống thông tin địa lý, bản đồ, trắc địa, điện tử - viễn thông, kỹ thuật điện điện tử, công nghệ thông tin, tin học trắc địa.</li> <li>-Yêu cầu về năng lực chuyên môn:</li> </ul>	

			<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Nắm vững quy trình vận hành trạm thu ảnh viễn thám.</li> <li>+ Thực hiện thu nhận, xử lý tín hiệu vệ tinh.</li> <li>+ Tổ chức lưu trữ và quản lý cơ sở dữ liệu viễn thám thu nhận tại trạm thu.</li> <li>+ Xây dựng các báo cáo nhanh về các diễn biến bất thường về khai thác sử dụng tài nguyên thiên nhiên môi trường và thiên tai.</li> <li>+ Đã tham gia khóa đào tạo vận hành trạm thu ảnh vệ tinh.</li> <li>+ Sử dụng thành thạo bộ phần mềm Desktop Manager và ENVISAT supervision.</li> <li>+ Có trình độ ngoại ngữ, tin học theo Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 21/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông.</li> <li>- Yêu cầu kinh nghiệm công tác: Có ít nhất 01 năm công tác trong lĩnh vực có liên quan đến vận hành trạm thu ảnh vệ tinh.</li> </ul>	
5	Bảo trì, bảo dưỡng trạm thu	01	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Đo đặc bản đồ viên hạng III (V.06.06.17)</li> <li>- Có bằng đại học trở lên.</li> <li>- Được đào tạo một trong những ngành sau: điện tử - viễn thông, kỹ thuật điện điện tử, công nghệ thông tin, tin học trực địa.</li> <li>- Yêu cầu về năng lực chuyên môn: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Nắm vững quy trình vận hành trạm thu ảnh viễn thám.</li> <li>+ Lập kế hoạch bảo trì, bảo dưỡng cho các thiết bị của hệ thống theo từng năm.</li> <li>+ Thực hiện việc bảo dưỡng hệ thống định kỳ theo khuyến cáo của nhà sản xuất.</li> <li>+ Theo dõi kết nối hệ thống giữa phần cứng, phần mềm, kết nối các chu trình xử lý và sản xuất, kết nối toàn hệ thống.</li> <li>+ Đã tham gia khóa đào tạo vận hành trạm thu ảnh vệ tinh.</li> </ul> </li> </ul>	

			+ Sử dụng thành thạo bộ phần mềm Desktop Manager và ENVISAT supervision. + Có trình độ ngoại ngữ, tin học theo Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 21/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông. -Yêu cầu kinh nghiệm công tác: Có ít nhất 01 năm công tác trong lĩnh vực có liên quan đến vận hành trạm thu ảnh vệ tinh.	
--	--	--	--	--

#### **IV. THỜI HẠN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN CỦA NGƯỜI ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

##### **1. Thời hạn nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển**

Thời hạn nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày đăng thông báo tuyển dụng (theo Khoản 3 Điều 15 Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018).

##### **2. Địa điểm tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển**

Phòng Hành chính - Tổng hợp, Đài Viễn thám Trung ương. Địa chỉ: Số 79, đường Văn Tiến Dũng, phường Minh Khai, quận Bắc Từ Liêm, TP. Hà Nội. Điện thoại: (024) 6254 1910.

##### **3. Hình thức, nội dung tuyển dụng:**

Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện thông qua hình thức xét tuyển theo 02 vòng như sau:

##### **+ Vòng 1:**

-Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm tại Phiếu đăng ký dự tuyển, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- Chậm nhất là 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, Giám đốc Đài phải thông báo triệu tập thí sinh dự phỏng vấn vòng 2.

- Chậm nhất là 15 ngày sau ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2 thì phải tiến hành tổ chức phỏng vấn vòng 2.

##### **+ Vòng 2:**

- Phỏng vấn để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

- Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.

- Thời gian phỏng vấn 30 phút.
- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

#### **4. Thời gian và địa điểm xét tuyển**

- **Thời gian:** Dự kiến trong tháng 5 năm 2020.
- **Địa điểm:** Tại trụ sở Đài Viễn thám Trung ương.

Thông báo này được đăng trên Trang thông tin điện tử của Cục Viễn thám quốc gia: [www.rsc.monre.gov.vn](http://www.rsc.monre.gov.vn) và tại Website: [tuyenconghuc.vn](http://tuyenconghuc.vn)

Để biết thêm thông tin, chi tiết về: Tiêu chuẩn, điều kiện, hồ sơ, nội dung và lệ phí xét tuyển vui lòng truy cập trang thông tin điện tử của Cục Viễn thám quốc gia (Website) hoặc liên hệ trực tiếp với Phòng Hành chính - Tổng hợp, Đài Viễn thám Trung ương. Điện thoại: (024) 6254 1910.

#### **Ghi chú:**

- *Người đăng ký dự tuyển viên chức chỉ được nộp 01 Phiếu đăng ký dự tuyển theo 01 vị trí việc làm cần tuyển dụng.*
- *Hồ sơ đã nhận không trả lại.*

#### ***Nơi nhận:***

- Cục VTQG (để b/c);
- Văn phòng Cục (để b/c);
- Trang thông tin điện tử Cục VTQG;
- Dán trực tiếp tại trụ sở Đài;
- Lưu: VT.

**GIÁM ĐỐC**

**Lê Minh Sơn**